

醫藥生技 AI 賦能研習：

打造 3 倍速 SOP 自動化、數據整合與教育訓練 workflow

為因應國際情勢變化與產業衝擊，支持產業轉型，確保臺灣產業穩健前行。經濟部整合各單位輔導量能，在 AI 人才培育措施規劃辦理在職菁英班。課程旨在協助生技醫藥產業推動 AI 智慧轉型，培育具備「可協助企業導入 AI 應用」即戰力的人才。課程設計緊扣研發、營運、品保/品管、法規與行政人資等同仁於日常工作中最迫切的痛點，SOP 頻繁改版與文件管控、跨來源數據整合分析、教育訓練規劃與經驗傳承、紙本文件電子化，逐一對應可落地的 AI 解決方案，並搭配以高比例實機演練確保學用合一，學員能將課堂所學轉化為部門可實際運行的工作流程，達成提升效率、節省人力與縮短訓練時間之效益。

✧ 講師介紹：李安 執行長 / 安南智慧資訊開發有限公司

曾擔任多間企業、學校與政府機關之內訓 AI 講師，並透過社群協助職場人員奠定 AI 基本功，擁有豐富授課、演講與實務經驗。

培訓對象	1. 參與經濟部產業發展署產業競爭力輔導團輔導之企業在職員工。 2. 企業內負責推動數位轉型或業務執行需使用到 AI 工具之在職員工；或研發、營運、品保 / 品管、法規、行政人資等在職員工、基層主管及企業主。 先備條件： 1. 具備基礎電腦與雲端服務操作能力。 2. 不需具備程式設計或 AI 技術背景，但須熟悉自身業務流程與慣用文件（如 SOP、批次紀錄、檢驗報告、文獻、法規函釋等） 3. 願意參與分組討論與實作練習，並配合完成課程專題成果。
開課日期	第一梯次：115 年 10 月 29、30 日 及 11 月 3、4、6 日 09:00-16:00 第二梯次：115 年 11 月 12、13、17、26、27 日 09:00-16:00
開課地點	集思台大會議中心 / 台北市大安區羅斯福路四段 85 號 B1
課程費用	免費參加（經濟部產業發展署計畫補助）
報名方式	課程一律採線上報名，線上報名網址如下： https://pitdclist.fong-cai.com.tw/index.asp (10 人以上開班，預計招生 40 人) 第一梯次：報名至 10 月 27 日(上午 10:00)，或額滿為止 第二梯次：報名至 11 月 9 日(上午 12:00)，或額滿為止 執行單位保留報名資格最後審核權利，若您有任何疑義，請致電執行單位確認，謝謝！
注意事項	課程安排有實作演練，請學員自備筆電上課。
聯絡電話	02-66251166 分機 3214 沈小姐

醫藥生技 AI 賦能研習：

打造 3 倍速 SOP 自動化、數據整合與教育訓練 workflow

課程表

日期	時間	課程內容
第一梯次 1.10/29(四)	08:30-09:00	報到
	09:00-12:00 (12:00-13:00 午餐)	AI 核心認知、提示詞工程與企業資安防護 1. 主流商用模型比較與選型：認識各模型強項，學會依任務挑選合適工具 2. 精準提示詞 (Prompt) 架構拆解：從「會問」到「問得準」的結構化寫法 3. 企業敏感資料隱私保護：資料分級、去識別化與 AI 使用規範
第二梯次 1.11/12(四)	13:00-16:00	
第一梯次 2.10/30(五)	09:00-12:00 (12:00-13:00 午餐)	行政、HR、差勤與跨部門會議紀錄整合 1. 內部行政自動化小幫手建置：公告、表單與差勤資料的 AI 代工 2. 會議語音逐字稿快速提煉重點：從錄音到決議事項的完整流程 3. 行動清單自動派工：誰做、做什麼、何時完成，一次產出
	13:00-16:00	
第二梯次 2.11/13(五)		
第一梯次 3.11/3(二)	09:00-12:00 (12:00-13:00 午餐)	文獻研讀、多文檔整合與多模態行銷 1. 文獻速讀解析：快速萃取研究目的、方法、結果與可應用性 2. 多份複雜文檔交叉比對：SOP 新舊版差異、文件矛盾與關鍵資訊提煉 3. AI 輔助圖文與影音行銷：素材產製流程與行銷合規審查要點
	13:00-16:00	
第二梯次 3.11/17(二)		
第一梯次 4.11/4(三)	09:00-12:00 (12:00-13:00 午餐)	領域法規與專屬知識庫 × AI Agent 智慧代理 workflow 1. 領域法規與海關規範梳理：查詢、比對與版本變動追蹤的可靠做法 2. NotebookLM 企業專屬知識庫建置：讓 AI 只回答「你公司的答案」 3. AI Agent workflow 架構設計：把多步驟例行工作串成一條自動化流程
	13:00-16:00	
第二梯次 4.11/26(四)		
第一梯次 5.11/6(五)	09:00-12:00 (12:00-13:00 午餐)	綜合實務專案演練、成果發表與能力健檢 1. 企業專屬 AI Agent 自動化 workflow 落地實戰演練 (分組實作、講師巡迴輔導) 2. 實務應用成果報告：問題定義、解決方案、效益估算與推廣計畫 3. 課後成效評量與能力健檢：提示詞、知識庫、 workflow 三大構面
	13:00-16:00	
第二梯次 5.11/27(五)		
	16:00-	賦歸

★本中心保有議程變動之權利

醫藥生技 AI 賦能研習：

打造 3 倍速 SOP 自動化、數據整合與教育訓練 workflow

預期效益	1. 建立 AI 核心認知與選型判斷力，理解生成式 AI 的能力邊界與產業常見應用模式，並能依任務性質選用合適的商用模型與工具。 2. 掌握精準提示詞 (Prompt) 工程與企業資安防護，能獨立設計結構化提示詞並建立部門專屬提示詞庫，同時具備敏感資料分級與合規使用之判斷力。 3. 熟練文件與知識管理自動化，能運用 AI 完成 SOP 新舊版差異比對、文獻速讀、多份複雜文檔交叉比對、會議逐字稿提煉與行動清單派工，有效解決 SOP 不斷改版與跨部門資訊整合之痛點。 4. 具備 AI Agent workflow 設計與落地能力，能完成流程盤點與節點定義，並以自動化平台串接多步驟任務，將重複性作業轉為可持續運行的智慧代理 workflow。 5. 產出可量化的導入成果與行動計畫，透過專題演練與成果發表完成導入效益估算，具體達成提升效率、節省人力與縮短新進人員訓練時間之預期效益。
培訓證書	本課程經產發署補助，上課學員皆需依相關規定填寫資料； 培訓含課後評量，學員出席率需達八成以上，完訓後發給培訓證書
主辦單位	經濟部產業發展署
執行單位	財團法人醫藥工業技術發展中心

備註	※報名參加之學員，中心將造冊供課程簽到時、上課證明、證書製作及發送上課通知之用。 若不同意者，請備註說明或來電告知。 ※若報名者不克參加可指派其他人參加，於開課前 1 日通知。如需取消報名，請於開課前 3 日以書面方式向執行單位提出。 ※結訓學員應配合經濟部產業發展署培訓後之電訪調查。
----	--