

動物用藥廠人員教育訓練(三)-

標準操作程序(SOP)的撰寫

➤ 課程大綱：

標準操作程序(SOP)的撰寫，是確保公司內部的運作能符合規範與高效率的關鍵。良好的 SOP 應回答關於作業流程的關鍵問題，例如：誰負責、步驟如何執行、何時何地進行、以及如何驗證合規性。有效的 SOP 訓練須確保學員能理解內容，且能夠正確地執行這些程序。SOP 的基本元素包括：文件的標題與識別碼(確保文件不被混淆)、文件發行與生效的日期、文件的目的與適用範圍、角色和責任(職責分配)、明確的程序內容與步驟、變更的歷史。有效的 SOP 應該簡明易懂，避免過多或過少的信息，以確保員工能夠準確地遵循。此外，應定期審核和更新 SOP，以適應業務與法規的變化。本次課程將分享如何撰寫有效率的 SOP，以及撰寫過程中需要注意的情況。機會難得，歡迎產業先進踴躍參加！

➤ 講 師：鄧志敦 藥師/顧問

鄧顧問自 EirGenix Inc 退休，曾擔任過藥廠品管處長、廠長、品保副總等重要職務，具生物藥品與製藥產業 35 年以上之工作經驗。鄧顧問畢業於高雄醫學大學藥學系，領有藥師執照，在品質系統與 GMP 方面有豐富的經驗。

➤ 參加對象：國內動物用藥廠相關從業人員，及對此議題有興趣者(以動物用藥廠人員為優先)

➤ 時 間：<北區> 113 年 11 月 26 日(二) PM 13:30 - 16:30

<中區> 113 年 11 月 27 日(三) AM 09:00 - 12:00

➤ 地 點：<北區>集思台大會議中心 尼采廳

台北市羅斯福路四段 85 號 B1

<中區>集思台中新烏日會議中心 303 會議室

台中市烏日區高鐵東一路 26 號 3 樓(台鐵新烏日車站)

➤ 費 用：免費

➤ 報名方法：採線上報名，請至中心網站報名，網址：

<https://pitdclist.fong-cai.com.tw/index.asp>

議 程 表

11/26<北區>	11/27<中區>	課 程 內 容	講 師
13:00-13:30	08:30-09:00	報 到	
13:30-16:20	09:00-11:50	標準操作程序(SOP)的撰寫 ◆ 如何撰寫有效率的 SOP ◆ 撰寫過程中需要注意的情況	鄧志敦顧問
16:20-16:30	11:50-12:00	Q&A	

➤ 主辦單位：農業部動植物防疫檢疫署

➤ 執行單位：財團法人醫藥工業技術發展中心

➤ 聯絡電話：(02)6625-1166 轉 5219 曾小姐

E-mail : jennifer_tseng@pitdc.org.tw

➤ 傳真電話：02-66251177

交通資訊

集思台大會議中心 交通位置圖



- ◆ 捷運：新店線【公館站】2 號出口出站，左轉步行 2 分鐘。

集思台中新烏日會議中心 交通位置圖



- ◆ 台鐵新烏日站：直走約 30 秒抵達會議中心。
- ◆ 高鐵台中站：請往出口 3 台鐵車站方向直行，右轉往台鐵售票大廳，會議中心位於左側。